



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА ТРОИЦКОГО И НОВОМОСКОВСКОГО
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

03 октября 2024г

№ 83-ПП

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указа Мэра Москвы от 22 июня 2020 г. № 73-УМ «Об утверждении Типового положения о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)» **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы в префектуре Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы и управах районов города Москвы, находящихся в ведении префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы



(далее – префектура и управы районов города Москвы), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в префектуре или управе района города Москвы, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Форму заявления о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Форму журнала регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал) согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за ведение Журнала консультанта Управления государственной службы и кадров **Харитонову К.В.**

3. **Главам управ районов города Москвы** обеспечить исполнение государственными гражданскими служащими управ районов города Москвы обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа в отношении управ районов города Москвы возложить на **глав управ районов города Москвы**, в целом - на руководителя аппарата **Макрушину И.В.**

**Префект
Троицкого и Новомосковского
административных округов
города Москвы**



Д.В.Набокин

Приложение 1
к приказу префектуры
от «03» октябрь 2024 г.
№ 83-ПП

Положение

о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы в префектуре Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы и управах районов города Москвы, находящихся в ведении префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в префектуре или управе района города Москвы, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы в префектуре Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы и управах районов города Москвы, находящихся в ведении префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее – префектура и управы районов города Москвы), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в префектуре или управе района города Москвы, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией) определяет порядок получения государственным гражданским служащим префектуры и управы района города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Участие гражданского служащего префектуры или управы района города Москвы в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

3. Получение разрешения гражданскими служащими префектуры или управы района города Москвы на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления в письменной форме с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации, на имя представителя нанимателя (далее - Заявление).

4. Заявление, как правило, представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией в Управление государственной службы и кадров префектуры, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал). Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему префектуры или управы района города Москвы на руки под подпись в Журнале либо направляется по электронной почте, указанной в Заявлении, не позднее чем на следующий рабочий день с даты регистрации в Журнале.

6. Управление государственной службы и кадров префектуры, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего префектуры или управы района города Москвы в управлении некоммерческой организацией (далее - Мотивированное заключение).

7. Мотивированное заключение должно содержать:

7.1. Информацию, изложенную в Заявлении.

7.2. Информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим префектуры или управы района города Москвы, представившим Заявление (при ее наличии).

7.3. Информацию, представленную гражданским служащим префектуры или управы района города Москвы в письменном пояснении к Заявлению (при ее наличии).

7.4. Мотивированный вывод по результатам изучения полученной информации, а также рекомендации для принятия решения.

7.5. Иную значимую для рассмотрения Заявления информацию.

8. Заявление и Мотивированное заключение на него рассматриваются в порядке, предусмотренном указами Мэра Москвы от 27 сентября 2010 г. № 68-УМ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов» и от 28 апреля 2012 г. № 23-УМ «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции», на предмет наличия у гражданского служащего префектуры или управы района города Москвы, представившего Заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения



конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), а также протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) (либо выписка из протокола) направляются секретарем Комиссии в течение трех календарных дней со дня проведения заседания представителю нанимателя для принятия решения.

10. На основании поступивших в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения материалов представитель нанимателя принимает решение о даче гражданскому служащему префектуры или управы района города Москвы разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в даче такого разрешения и уведомляет о принятом решении Управление государственной службы и кадров префектуры, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. Управление государственной службы и кадров префектуры, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения уведомляет о нем гражданского служащего префектуры или управы района города Москвы под подпись в Журнале либо по электронной почте, указанной в Заявлении.

12. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего префектуры или управы района города Москвы.

13. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), являются конфиденциальной информацией, содержащей персональные данные, и относятся к документам, содержащим информацию ограниченного распространения.

Приложение 2

к приказу префектуры

от « 03 » октября 2024 г.

№ 83-ПП

(должность, ФИО представителя нанимателя)

(указывается фамилия, имя, отчество и наименование
должности государственного гражданского
служащего с указанием структурного подразделения)
контактный телефон: _____

Заявление

о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией: _____

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации)

(ОГРН, ИНН, адрес, виды деятельности, разрешение на участие в составе какого органа в управлении
некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет
осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет
за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения
конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей,
а также иной личной заинтересованности.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих префектуры Трицкого
и Новомосковского административных округов города Москвы
и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)





Приложение 3
к приказу префектуры
от «03» октября 2024 г.
№ 83-ПП

Журнал
регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

На «___» листах

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление, его подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по электронной почте	Отметка о принятом решении, дата уведомления о нем лица, представившего заявление, подпись лица, представившего заявление, либо лица, уведомившего заявителя о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8